


СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Управляющего Совета
МБОУ лицей №1 г.
Цимлянска
№ 3 от 29 августа 2016 г.

Протокол заседания
Педагогического Совета
МБОУ лицей №1 г. Цимлянска
№ 1 от 30 августа 2016 г.

приказом директора
МБОУ Лицей №1 г. Цимлянска
от 31.08.2016 года № 118
 И.А. Боженко



Положение о педагогическом совете МБОУ лицей №1 г. Цимлянска

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет лицея является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ", устава лицея, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора лицея.
- 1.5. Педагогический совет лицея создается из числа всех членов педагогического коллектива лицея. Директор лицея входит в состав Педагогического совета лицея по должности и является его председателем.
- 1.6. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета лицея могут входить представители учредителя, общественных организации, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

Педагогический совет в соответствии с Уставом лица имеет следующие полномочия:

- Принимает и вносит изменения в локальные акты лица.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
- Определяет направления экспериментальной работы и инновационной деятельности, оценивает их результативность.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, о ликвидации академической задолженности;
- Исходя из педагогической целесообразности, принимает решение о переводе обучающихся в другой класс на параллели в течение учебного года или по его окончании.
- Решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из лица за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава лица, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Принимает план работы школы на учебный год.
- Ходатайствует перед Управляющим Советом лица или директором лица о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам за курс основного общего и среднего (полного) общего образования.
- Принимает решение о прохождении обучающимися государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме.
- Принимает решение о награждении золотой медалью «За особые успехи в учении».

- Утверждает характеристики педагогов, представляемых к правительственным наградам.
- Принимает решение о награждении обучающихся лица похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных наук».
- Обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план лица.
- Подводит итоги учебно-воспитательной работы с учащимися по окончании четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), года (1-11 классы), обсуждает вопросы посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения требований Устава учащимися и другие.
- Определяет направления взаимодействия с социумом.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет лица собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы лица.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

3.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета лица. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель лица в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы об отчислении обучающихся из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом лицея.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью лицея.

Введение документации Педагогического Совета осуществляется в электронном виде.