

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
30 августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей № 1  
Г.Цимлянск  
И.А.Боженко  
Приказ № 155 от 30 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 1 г.Цимлянска Ростовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013г. № 26-ЗС, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 г. Цимлянска (далее – Лицей) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

### 2. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением, несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- ходатайство на снятие с внутришкольного учёта,
- информация социального педагога о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.2. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОП на 5 сентября, 1 января, 31 мая.

### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются статьи 6 и 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. безнадзорных или беспризорных;

4.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.1.3. содержащихся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение ответственности;

4.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, административная ответственность;

4.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не расстройством;

4.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

4.1.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

4.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

4.1.12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.1.15. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.16. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.17. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.18. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.19. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Лицея (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.20. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Лицея.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основе ходатайства на снятие с внутришкольного учета, представляемом классным руководителем.

5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучения в государственном образовательном учреждении;

- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение; а также другие объективные причины.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, и ПДН.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На учащегося заводится «Карта сопровождения ученика» .

«Карта сопровождения ученика» ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.

## **7. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля**

7.1. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и Правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником;

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет; постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

7.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями);

характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей)

## **8. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля**

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога.

8.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.