

Принято:  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08. 2017г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ лицей №1 г. Цимлянска  
И.А. Боженко  
Приказ № 132 от 31.08.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 г. Цимлянска Ростовской области (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора лицея.

### 2. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - общая информация о лицее как муниципальном общеобразовательном учреждении Цимлянского района,
  - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в лицей;
  - материалы по организации учебного процесса;
  - учебно-методические материалы преподавателей лицея;

- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

- материалы о событиях текущей жизни лицея, проводимых в лицее и при ее участии в мероприятиях, архивы новостей;

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся лицея, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта лицея.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляются совместными усилиями директора лицея, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций лицея.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором лицея.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя информатики – инженера-программиста.

3.4. Учитель информатики обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Учитель информатики осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администраторов Сайта (далее – Администраторы), которые назначаются директором школы. Учитель информатики является одним из администраторов сайта.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лица.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: - в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет учитель информатики.