

ПРИКАЗ № 100

от 31 августа 2021 г.

г. Цимлянск

Об организации учебно-воспитательного
процесса в 2021-2022 учебном году

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в лицее, в соответствии с целями коллектива лицея, осуществление действенного управления по эффективности, создание приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников лицея на основании соответствующих статей «Закон РФ об образовании», приказов отдела образования, устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета лицея

Приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года согласно годовому календарному плану

- для учащихся 1, 9, 11 классов с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г.
- для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы с 25 октября по 03 ноября – 10 дней.
- зимние каникулы с 28 декабря по 7 января – 10 дней.
- весенние каникулы с 16 марта по 25 марта – 10 дней.
- дополнительные каникулы для 1 классов с 07.02.2021 г. по 13.02.2021 г.

3. Продолжительность уроков по 40 мин. Продолжительность уроков в 1-х классах сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 мин., ноябрь-май – 4 дня по 4 урока, 1 день 5 уроков по 40 мин. Во второй половине дня организована внеурочная деятельность для 1, 4 – 8 классов, в первой половине дня для 2, 3 классов.

4. Утвердить расписание уроков:

I смена				II смена	
1 урок	8.30	-	9.10 (10)	1 урок	13.00 – 13.40 (10)
2 урок	9.20	-	10.00 (15)	2 урок	13.50 – 14.30 (15)
3 урок	10.15	-	10.55 (20)	3 урок	14.45 – 15.25(10)
4 урок	11.15	-	11.55 (15)	4 урок	15.35– 16.15(10)
5 урок	12.10	-	12.50 (10)	5 урок	16.25 - 17.05
6 урок	13.00	-	13.40 (10)		
7 урок	13.50	-	14.30		

5. Утвердить на 2021-2022 учебный год:

- учебный план лицея;
- образовательные программы;
- расписание уроков;
- график промежуточной аттестации;
- правила внутреннего распорядка;
- рабочие программы педагогов;
- расписание внеурочных занятий 1-11 классов;
- локальные акты;
- план работы с одаренными детьми.

6. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

I смена	II смена
1 а	2 а
1 б	2 б
4 а	3 а
4 б	3 б
5 а	
5 б	
6 а	
6 б	
7 а	
7 б	
8 а	
8 б	
9 а	
9 б	
10	
11	

7. Утвердить для учащихся 1 – 11 классов 5-дневную учебную неделю.

8. Утвердить 5-дневную учебную неделю для педагогов и работников лицея: Рабочий день для учителя начинается за 20 мин. до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков.

9. Назначить классными руководителями:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс (класс-комплект)	Кол-во учащихся
1	Ковалева Наталья Сергеевна	1 «а»	25
2	Куприянова Елена Владимировна	1 «б»	24
3	Бугаева Наталья Ивановна	2 «а»	24
4	Георгицына Ирина Николаевна	2 «б»	22
5	Лосева Ольга Николаевна	3 «а»	23
6	Сиволобова Вера Александровна	3 «б»	24
7	Гунбина Светлана Александровна	4 «а»	19

8	Смирнова Елена Алексеевна	4 «б»	19
9	Карпова Яна Васильевна	5 «а»	29
10	Губенко Елена Николаевна	5 «б»	30
11	Кривошлыкова Светлана Владимировна	6 «а»	23
12	Евлантьева Евгения Викторовна	6 «б»	16
13	Бородина Юлия Сергеевна	7 «а»	22
14	Щербакова Елена Петровна	7 «б»	23
15	Коробова Галина Николаевна	8 «а»	25
16	Нефедова Оксана Юрьевна	8 «б»	18
17	Мелентьева Людмила Павловна	9 «а»	25
18	Леонова Оксана Николаевна	9 «б»	20
19	Гринчук Павел Владимирович	10	17
20	Кривошлыков Сергей Петрович	11	23

Классным руководителям заполнять электронный журнал (электронный дневник) не реже 3 раз в неделю. Оценка может быть изменена не позднее 3 недель со дня выставления.

10. Возложить ответственность за сохранность мебели, учебных пособий на заведующих кабинетами:

№ ааб.	Назначение кабинета	Ф.И.О.	Закреп.кл.	Классный руководитель
2	начальн.кл.	Георгицына И.Н. Смирнова Е.А.	2 б 4 б	Георгицына И.Н. Смирнова Е.А.
3	начальн.кл.	Куприянова Е.В. Сиволобова В.А.	1 б 3 б	Куприянова Е.В. Сиволобова В.А.
4	иностран.яз.	Евлантьева Е.В.	6 б	Евлантьева Е.В.
5	начальн.кл.	Ковалева Н.С. Лосева О.Н.	1 а 3 а	Ковалева Н.С. Лосева О.Н.
7	начальн.кл.	Бугаева Н.И. Гунбина С.А.	2 б 4 а	Бугаева Н.И. Гунбина С.А.
12	иностран.яз.	Коробова Г.Н.		
13	математика	Карпова Я.В.	5 а	Карпова Я.В.
14	математика	Гончарова Н.Н.	5 б	Губенко Е.Н.
15	география	Кривошлыкова С.В.	6 а	Кривошлыкова С.В.
16	математика	Сулименко И.П.	8 а	Коробова Г.Н.
17	русский яз.	Нефедова О.Ю.	8 б	Нефедова О.Ю.
18	русский яз.	Мелентьева Л.П.	9 а	Мелентьева Л.П.
19	биология	Щербакова Е.Н.	7 б	Щербакова Е.Н.
20	химия	Нечитайлова Е.В.		
21	физика		11	Кривошлыков С.П.
22	иностран.яз.	Шальнева Ю.А.		
23	иностран. Яз.	Бондаренко Л.Е.		
	спортзал	Демещенко А.Ю.		
	Тр. зал	Сапаров А.Г.		
25	информатика	Кривошлыков С.П.		
26	история	Гринчук П.В.	10	Гринчук П.В.
29	технология	Бородина Ю.С.	7 а	Бородина Ю.С.
30	технология	Губенко Е.Н.	5 б	Губенко Е.Н.
28	Кабинет в/д	Леонова О.Н.	9 б	Леонова О.Н.

и учителя, работающего в кабинете, а также учащихся.

11. Зам. директора по воспитательной работе Кривошлыковой С.В. до 03.09.2021 г. составить график дежурства классов по лицу.

Предоставить на утверждение:

- до 10 сентября 2021 г. план воспитательной работы с учащимися и их родителями в целом по лицу и всем классам.

- до 10 сентября 2021 г. план работы старшей вожатой, социального педагога, педагога психолога, комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся лица.

12. Утвердить график дежурства педагогического коллектива администрации по лицу в качестве дежурного администратора:

Дни недели	Столовая	I этаж		II этаж		Администрация
		8:30-13:00	13:00-18:00	8:30-12:00	12:00-16:00	
Понедельник	Карпова Я.В.	Коробова Г.Н. Ковалева Н.С.	Каменова А.А.	Мелентьева Л.П.	Евлантьева Е.В.	Боженко И.А.
Вторник	Бородина Ю.С.	Куприянова Е.В.	Сиволобова В.А.	Леонова О.Н.	Гринчук П.В.	Кривошлыкова С.В.
Среда	Бондаренко Е.Л.	Гунбина С.А.	Лосева О.Н.	Коваленко А.Н.	Шальнева Ю.А.	Боженко И.А.
Четверг	Губенко Е.Н.	Смирнова Е.А.	Георгицына И.Н.	Щербакова Е.П.	Нефедова О.Ю.	Сулименко И.П.
Пятница	Карпова Я.В.	Бондаренко Е.Л.	Бугаева Н.И.	Бондаренко Л.Е.	Кривошлыков С.П.	Кривошлыкова С.В.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими документами, особое внимание уделить охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников лица, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников лица, исполнению ими своих обязанностей, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контроль за рациональным использованием энергоресурсов.

Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных, и вспомогательных программ, использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом лица не допускается.

13. Запрещается без разрешения директора лица работа фотографа, лектора, различных кружков и секций и т.п., не входящих в учебный план лица, а также пропуск посторонних лиц на уроки.

14. Запрещается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями с родителей обучающихся.

15. Назначить председателями школьных методических объединений:

- по русскому языку и литературы Евлантьеву Е.В., учителя русского яз.

- по математике Гончарову Н.Н., учителя математики

- по начальным классам Бугаеву Н.Н., учителя начальных кл.

МО классных руководителей Кривошлыкова С.П., учитель информатики

16. Утвердить секретарей МО:

- Глуховскую Н.Н., секретарь МО учителей начальной школы;
- Щербакову Е.П., секретарь МО учителей русского языка;
- Кривошлыкову С.В., секретарь МО учителей математики;
- Куприянову Е.В., секретарь МО классных руководителей;

17. Утвердить методический совет в составе:

- Сулименко И.П. – председатель;
- Гунбина С.А. – секретарь;
- Евлантьева Е.В. – руководитель МО учителей русского языка, член совета;
- Кривошлыкова С.В. – руководитель МО классных руководителей, член совета;
- Гончарова Н.Н. – руководитель МО учителей математики;
- Бугаева Н.И. – руководитель МО учителей начальных классов;
- Ковалева Н.С. – учитель начальных классов, член совета;
- Коробова Г.Н. – учитель иностранного языка, член совета;
- Щербакова Е.П. – учитель биологии, член совета.

18. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

- Боженко И.А. – председатель;
- Ковалева Н.С. – учитель начальных классов, секретарь комиссии;
- Сулименко И.П. – зам. директора по УВР, член комиссии;
- Кривошлыкова С.В. – зам. директора по ВР, член комиссии;
- Щербакова Е.П. – учитель биологии, член совета, эксперт;
- Губенко Е.Н. – председатель профсоюзной организации лицея, педагог-психолог;
- Коробова Г.Н. – учитель иностранного языка, эксперт.

19. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума:

1. Боженко И.А. – директор лицея – председатель консилиума;
2. Сулименко И.П. – зам. директора по УВР – член консилиума;
3. Ковалева Н.С. – учитель начальных классов – член консилиума (секретарь комиссии);
4. Бугаева Н.И. – руководитель МО учителей начальных классов – член консилиума;
5. Губенко Е.Н. – педагог-психолог;
6. Кривошлыкова С.В. – зам. директора по ВР – член консилиума;
7. Рыжкина Е.В. – медицинский работник – член консилиума.
8. Бородина Ю.С. – социальный педагог – член консилиума;

20. Утвердить комиссии по реализации ФГОС

- I. Ковалева Н.С. – учитель начальных классов – председатель комиссии по начальной школе;
- Губенко Е.Н. – педагог-психолог – секретарь;
- Бугаева Н.И. – учитель начальных классов.
- II. Нечитайлова Е.В. – председатель комиссии по основной и средней школе;

Сулименко И.П. – зам. директора по УВР – секретарь;
Кривошлыков С.П. – классный руководитель 11 класса.

21. Утвердить комиссию по профилактике ДДТТ в составе:

Кривошлыкова С.В. – зам. директора по ВР – председатель комиссии;

Бондаренко Е.Л. – старший вожатый;

Бородин Ю.С. – социальный педагог;

Губенко Е.Н. – педагог-психолог.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков и секций за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и внеурочной деятельности.

23. Назначить ответственными за организацию профориентации в образовательном учреждении – Бородиной Ю.С., Губенко Е.Н.

24. Назначить ответственной за организацию питания в образовательном учреждении Карпову Я.В.

25. Утвердить учебную нагрузку на 2021-2022 учебный год для учителей:

**Информация
о работниках МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска
по состоянию на 01.09.2021 года.**

№ п/п	ФИО работника	Должность (для учителя наименование преподаваемого предмета)	Нагрузка (кол-во)	В том числе:			Внеурочная деятельность, часов				Кружки	Наличие квалификационной категории	Дата присвоения	Наличие наградной значка, почетного звания	Стаж в бюджетной сфере по состоянию на 01.09.2020 г.	Вид работы (основная, совместительство, совмещение)
				1 степень	2 степень	3 степень	Всего	1 степень	2 степень	3 степень						
1	Боженко Ирина Александровна	Директор Учитель истории и обществознания	10	10	4	4	4	4	2	Первая	27.11.2015	Почетный работник общего образования	33 лет 11 мес	основная совмещение		
2	Георгицына Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	17	17	7	7	7						2г	основная		
3	Бондаренко Людмила Евгеньевна	Учитель иностранного языка	25	6	19					Первая	27.11.2015		18 лет 6 мес	основная		
4	Бугаева Наталья Ивановна	Учитель начальных классов	17	17	6	6	6			Высшая	23.11.2018	Почетная грамота МО РФ	38 лет 3 мес	основная		
5	Куприянова Елена Владимировна	Учитель начальных классов	18	18	5	5	5			Высшая	26.01.2018		23 года 6 мес	основная		
6	Гончарова Надежда Николаевна	Учитель математики	19	15	4	4	5	1		Первая	26.06.2015	Благодарственное письмо МО РО	39 лет	основная		
7	Гринчук	Учитель								Высшая	27.11	Благодарствен	24 года	основная		

	Павел Владимирович	истории и обществознания	26		19	8	2			2	4		1. 2015	ное письмо МО РО	2 мес	
8	Вакансия	Учитель физики и астрономии Лаборант 1 ст.	17		14	3					2				-	
9	Глуховская Наталья Николаевна	Учитель иностранного языка	28	6	17	5	1			1	1	Высшая	22.1 1. 2019	Почетный работник общего образования	35года 3 мес	основная
10	Губенко Елена Николаевна	Педагог-психолог 1 ст Учитель технологии	18		18		9	3	5	1	2	Высшая Высшая	23.0 4. 2021 22.1 1. 2019	Благодарственное письмо МО РО	23 год 1 мес	основная совмещение
11	Гунбина Светлана Александровна	Учитель начальных классов	18	18			5	5				Высшая	23.1 1. 2018	Благодарственное письмо МО РО	36 лет 6 мес	основная
12	Демещенко Андрей Юрьевич	Преподаватель организатор ОБЖ 1 ст Учитель физ. культуры	6		4	2	13	3	9	1	4	Высшая	20.0 4. 2018	Почетная грамота МО РО	28 лет 5 мес	основная совместительство
13	Бородина Юлия Сергеевна	Социальный педагог 1 ст Учитель технологии	18		18		7		6	1	2	Первая	25.06 2021		16лет 9 мес	основная совмещение
14	Евлантјева Евгения Викторовна	Учитель русского языка и	28		18	10	6		3	3		Высшая	22.0 2. 2019	Благодарственное письмо МО РО	18лет 4мес	основная

15	Завьялов Алексей Геннадьевич	литературы Учитель физической культуры	22		16	6	8		7	1	4	Высшая	20.1 1. 2020	Благодарствен ное письмо МО РО	22 год 11 мес	основная
16	Шальнева Юлия Александро вна	Учитель внеурочной деятельности	28	6	22		4		4		3				2 года	основная
17	Коробова Галина Николаевна	Учитель иностранного языка	27	6	14	7	2		1	1	1	Высшая	24.0 5. 2019	Заслуженный учитель России	37 лет 10 мес	основная
18	Ковалева Наталья Сергеевна	Учитель начальных классов. Зам.директора .по УВР 0,5 ст.	18	18			6	6				Высшая	23.0 4. 2021	Благодарствен ное письмо МО РО	19 лет 10 мес	основная СОВМЕСТИТЕЛЬС ТВО
19	Кривошлык Сергей Петрович	Учитель информатики Инженер- программист	33		15	14	4		2	2		Высшая	25.1 2. 2020	Благодарствен ное письмо МО РО	20 лет	основная СОВМЕЩЕНИЕ
20	Кривошлык ова Светлана Владимиров на	Зам. директора по ВР 1 ст. Учитель информатики	14	4	10		8	5	3			Высшая	17.1 1. 2017	Благодарствен ное письмо МО РО	18 лет 3 мес	основная СОВМЕЩЕНИЕ
21	Лосева Ольга Николаевна	Учитель начальных классов	18	18			4	4				Высшая	25.1 2. 2020	Почетный работник общего образования	44года 3 мес	основная
22	Мелентьева Людмила Павловна	Учитель географии	18		16	2	1		1			Первая	29.0 1. 2021		30лет 10 мес	основная
23	Нечитайлова	Учитель					3		2	1		Высшая	17.1	Заслуженный	33год	

24	Елена Викторовна	химии, ИЗО Лаборант 0,5 ст.	20	14	6											учитель РФ народный учитель РФ	10 мес	Основная совмещение	
25	Вакасия	Учитель математики	19	15	4	5	3	2											
26	Нефедова Оксана Юрьевна	Учитель русского языка	29	29		5	5									Первая	21.02. .2020	20 лет 8мес	Основная
27	Леонова Оксана Николаевна	Учитель русского языка	28	28		4	4									Первая	22.0 2. 2019	21 лет 1 мес	Основная
28	Сулименко Ирина Павловна	Зам.директора по УВР 1 ст. Учитель математики	10	10		2	2									Высшая	25.0 5. 2018	41 лет 9 мес	Основная совмещение
29	Сиволобова Вера Александровна	Учитель начальных классов	18	18		6	6											18 лет 10мес	Основная
30	Смирнова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	18	18		6	6									Высшая	21.1 2. 2018	27 лет 5 мес	Основная
31	Антипов Иван Викторович	Учитель информатики	3		3											Высшая	21.1 2. 2018	18лет 9 мес	совместитель ТВО
32	Козак Владимир Михайлович	Учитель физкультуры	24	24				4								Первая	25.06 .2021	9лет 6 мес	совместитель ТВО
33	Каменева Анастасия Александровна	Учитель внеурочной деятельности				18	8	10										2 года	Основная

33	Щербакова Елена Петровна	Учитель биологии	18		16	2		3		2		1		2	Высшая	25.1 2. 2020	Почетная грамота МО РФ	32 год 9 мес	основная
34	Бондаренко Елена Леонидовна	Старшая вожагая					10		9	1	4							17 лет 5мес	основная совмещение
35	Шальнева Любовь Александровна	Учитель внеурочной деятельности					8	8										15 лет 9 мес	совместитель ТВО
36	Карпова Яна Васильевна	Заместитель директора по АХЧ Учитель внеурочной деятельности					7	3	4									10 лет 8мес	основная совмещение
37	Коваленко Анна Николаевна	Учитель внеурочной деятельности Учитель музыки	8		8		16	5	10	1	2							10 лет	основная
38	Малогина Лариса Алексеевна	Учитель логопед 0,25ст Учитель дефектолог 0,25ст																2 года	совместитель ТВО
	Итого		63 9	19 4	36 9	76 0	20 0	80 0	10 0	20 0	27								

26. Гринчук П.В., учителя истории назначить ответственным за организацию краеведческой работы в лицее.

27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п. разрешается только после согласования с директором лицея и издания соответствующего приказа.

28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 1



И.А. Боженко

- Бондаренко С.П. [Signature]
- Демещенко А.И. [Signature]
- Зеленова О.Ю. [Signature]
- Мельникова А.И. [Signature]
- Изербакова Е.Ж. [Signature]
- Бондаренко Л.В. [Signature]
- Алеховская И.А. [Signature]
- Григорьев Н.В. [Signature]
- Кривошмыгов С.П. [Signature]
- Самарин А.Г. [Signature]
- Кривошмыгова С.В. [Signature]
- Томашова И.И. [Signature]
- Кородова [Signature]
- Куршанова Е.В. [Signature]
- Борисов Ю.С. [Signature]
- Ковалева И.С. [Signature]
- Губина С.А. [Signature]
- Евдокимова Е.В. [Signature]
- Смирнова Е.А. [Signature]
- Мамцова О.И. [Signature]
- Карпова И.В. [Signature]