

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

Протокол № 2 от 27.10.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ лицей № 1  
г. Цимлянска  
№ 164/1 от 28.10.2020г.

Директор лицея И.А. Боженко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Настоящее Положение принимается МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Управляющего совета МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска согласно номенклатуре дел.



2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска и (или) оператора питания.

### **3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 3.1.обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 3.2.соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 3.3.обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 3.4.контроль за работой школьной столовой;
- 3.5.проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- 3.6.содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 4.1.общественной экспертизы питания учащихся;
- 4.2.контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- 4.3.изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 4.4.участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.3.изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.4.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.5.состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 6.2. Комиссия выбирает председателя;
- 6.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год Управляющего совета МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска;
- 6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска.