Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Цимлянска Ростовской области

ПРОТОКОЛ

заседания Штаба по воспитательной работе

№ 1 от 02.09.2025 г.

Присутствовало 8 человек

1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Уполномоченный по правам ребенка – Ильина Юлия Юрьевна
2. Педагог - психолог – Кучеренко Виталий Владимирович
3. Социальный педагог – Бородина Юлия Сергеевна
4. Руководитель центра «Точка роста» - заместитель директора по УВР Кривошлыкова Светлана Владимировна
5. Руководитель спортивного клуба - учитель физической культуры Козак Владимир Михайлович
6. Руководитель ШМО классных руководителей – Кривошлыков Сергей Петрович
7. Библиотекарь – Сагарь Наталья Алексеевна
8. Старший вожатый – Кучеренко Анастасия Дмитриевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.
5. Организация и проведение социально - психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шальневу Любовь Александровну., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Шальневу Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали социального педагога МБОУ лицей №1 г. Цимлянска Бородину Юлию Сергеевну о планах профилактической работы на сентябрь с

несовершеннолетними и их родителями. На заседании был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год:

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися лицея. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ лицей №1 г. Цимлянска.

По четвертому вопросу слушали социального педагога школы Бородину Юлию Сергеевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 12.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Кривошлыкову С.П., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кучеренко Виталия Владимировича, который рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям необходимо откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Назначить ответственными за проведение классных часов классных руководителей. Классные руководители должны сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025. Назначить ответственным за социально – педагогическое тестирование учащихся лицея педагога- психолога Кучеренко В.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Цимлянска Ростовской области

По шестому вопросу слушали старшую вожатую Кучеренко Анастасию Дмитриевну о проведении недели безопасности дорожного движения, которая подчеркнула необходимость участия всех классов лицея.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения «Внимание - дети!». Назначить ответственной за проведение мероприятий плана и анализ реализованных мероприятий старшую вожатую лицея Кучеренко А.Д. в срок 01.10.2025.

Председатель ШВР _____ И.А. Боженко

Секретарь ШВР _____ Ю.Ю. Ильина