

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 1 г. Цимлянск

ПРИКАЗ № 32

от 16 марта 2022 года

г. Цимлянск

О создании и функционировании
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста» при МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения России от 01.11.2021 № ТВ -1913/02 по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области 25.11.2021 №1044 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской от 15.11.2021 №1039», от 30.12.2021 №1211 «Об утверждении рекомендаций по проектированию дизайна и зонированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2022 году» и от 25.01.2022 №49 «Об утверждении инфраструктурного листа для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых города в 2022 году, на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района от 16.02.2022 г. № 39 «О реализации мероприятий по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 г. Цимлянска Ростовской области Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Кривошлыкову С.В. – зам. директора по ВР назначить руководителем Центра.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска (приложение № 1).

4. Утвердить «Дорожную карту» по созданию и функционированию Центра в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска (приложение № 2).
5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра (приложение № 3).
6. Утвердить Порядок решения в 2022 г. вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение № 4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature] И.А. Боженко

[Handwritten signature]

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей № 1

г. Цимлянска

Божанко И.А.

« 16 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста"

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей, "Точка роста" на базе МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска Ростовской области (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах Ростовской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, из числа педагогических работников;

3.4.2. по согласованию с Руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 1

Г. Цимлянска



Боженко И.А.

« 16 » 2022 г.

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году на базе МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

№	Наименование мероприятия	результат	ответственны й	срок
1	Организационные мероприятия:			
	-изучение нормативно правовых документов по вопросу создания Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году; -изучение опыта школ по созданию и оформлению зон для создания «Точка роста»	Проекты оформления кабинетов	Директор лицея, учителя физики, химии, биологии	Январь
2	Формирование и согласование инфраструктурного листа по центрам «Точка роста»	Список оборудования	Директор лицея, учителя физики, химии, биологии	февраль
3.	Разработка и утверждение Плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров образования научно-естественной и технологической	Приказ по школе	директор	март

	направленности.			
4.	Разработка и утверждение примерного Положения о Центре «Точка роста»	Положение	директор	март
4.	Разработка и утверждение Медиаплана по информационному сопровождению создания Центров «Точка роста»;	Приказ по школе	директор	март
5.	Формирование и согласование дизайн - проектов центров «Точка роста»	Распорядительный акт отдела образования	Директор лицея, учителя физики, химии, биологии	апрель
6	Проведение торгов на приобретение учебного оборудования, мебели для кабинетов «Точка роста», заключение договоров	Приказ по школе	директор	март
7	Проведение торгов на ремонтные работы, заключение договоров	Приказ по школе	директор	май- июнь
7	Контроль за ходом косметических ремонтов в кабинетах центров «Точка роста»	Подписание акта выполненных работ	Зам.директора по АХЧ, директор	июль
8	Мониторинг установки и наладки оборудования	Подписание акта выполненных работ	Зам.директора по АХЧ, директор	август
9	Проведение мониторинга набора детей обучающихся по программам центров «Точка роста»	Приказ по школе	Руководитель центра «Точка роста»	сентябрь
10	Открытие и начало работы центров «Точка роста» в единый день открытия	линейка	Руководитель центра «Точка роста»	сентябрь
11	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Мониторинг на сайте МО РО	Руководитель центра «Точка роста»	1 раз в квартал

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 1
Цимлянска
Боженко И.А.
2022 г.



МЕДИАПЛАН
по информационному сопровождению создания Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»
в 2022 году на базе МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения	Ответственный
1	2	3	4	6	7
1.	Информация о начале проекта.	Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	февраль-март	Статьи, новости, фоторепортажи	Зам. директора по УВР
2.	Презентация проекта концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги родители)	Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	апрель-май	Статьи, новости	директор
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением экспертов	Сетевые СМИ, интернет ресурсы, социальные сети	Май - сентябрь	Новости, фоторепортаж	директор
4.	Сопровождение ремонтных работ в учебных классах	СМИ, интернет ресурсы, социальные сети	Июль - август	Новости, фоторепортаж	директор
5	Старт набора детей /информирован	Печатные и сетевые СМИ,	Август-сентябрь	Сетевые СМИ, интернет – ресурсы,	Зам. дир. по УВР

	ие населения	интернет – ресурсы, социальные сети		социальные сети, интервью, фоторепортаж	
6.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях	Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	1 сентября	Новости интервью, статьи, фото- видеоматериал	Зам. дир. по ВР
9.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сообщение	Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети	Ноябрь-декабрь	Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети, интервью, фоторепортаж	Директор, руководитель центра, учителя физики, химии, биологии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей № 1

Г. Цимлянска

Боженко И.А.

« 10.04.2022 г.



Порядок

решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

1. Общие положения:

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением;
- обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»;
- планирование работы;

- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста» официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов Министерства Образования и учредителя отделом образования.
2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.4. Руководитель лицея определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- 2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД;
- 3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

5.5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе лицея, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством.